Załącznik nr 2

do Zarządzenia nr 4/2019

Dyrektora Zespołu Szkół w Pawłosiowie

z dnia 28.02.2019 r.

**Regulamin rekrutacji do klasy pierwszej**

**Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza z oddziałem przedszkolnym w Pawłosiowie na rok szkolny 2019/2020**

**§ 1**

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci.
2. W roku szkolnym 2019/2020 obowiązkiem szkolnym objęte są dzieci od 7 roku życia.
3. Dzieci 6-letnie mają prawo do rozpoczęcia nauki w klasie pierwszej szkoły podstawowej, o ile korzystały z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2018/2019.
4. Dzieci 6-letnie, które w roku szkolnym 2018/2019 nie korzystały z wychowania przedszkolnego mogą rozpocząć naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej, ale tylko w przypadku uzyskania opinii z poradni psychologiczno-pedagogicznej   
   o gotowości do rozpoczęcia nauki w klasie pierwszej szkoły podstawowej,

**§ 2**

1. Dyrektor Zespołu Szkół w Pawłosiowie stosując zasadę powszechnej dostępności, ogłasza rekrutację w następujących formach:
   1. na tablicy ogłoszeń dla rodziców,
   2. na stronie internetowej szkoły.
2. Przyjmowanie dzieci do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół   
   w Pawłosiowie rozpoczyna się na podstawie Wniosku o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej, którą należy pobrać w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej szkoły [www.zspawlosiow.edu.pl](http://www.zspawlosiow.edu.pl) – zał. nr 1.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) ubiegający się o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej obowiązani są złożyć w sekretariacie szkoły w oznaczonym terminie prawidłowo   
   i dokładnie wypełniony wniosek.
4. Nabór do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół w Pawłosiowie odbywa się raz w roku w terminie od 28 lutego – 18 marca.
5. Dopuszcza się możliwość przyjmowania dzieci do klasy pierwszej w ciągu całego roku szkolnego, jeżeli placówka dysponuje wolnymi miejscami.
6. Przy rekrutacji do klasy pierwszej nie jest brana pod uwagę kolejność składania wniosków o przyjęcie dziecka.
7. Liczba oddziałów w szkole określona jest przez Organ Prowadzący i jest liczbą maksymalną.
8. Dziecko zgłaszają do szkoły rodzice (prawni opiekunowie) poprzez wypełnienie   
   i złożenie w sekretariacie szkoły „Wniosku o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej”.
9. Dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły podstawowej, mogą być przyjęte   
   do klasy pierwszej, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
10. Informacja o ilości wolnych miejsc w klasie pierwszej udostępniona będzie   
    w sekretariacie szkoły, wywieszona na tablicy informacyjnej szkoły oraz na stronie internetowej szkoły.
11. Rodzice (opiekunowie prawni) dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły, mogą złożyć do sekretariatu szkoły „Wniosek o przyjęcie dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły do klasy pierwszej”.
12. Dyrektor szkoły powołuje Komisję Rekrutacyjną, której zadaniem będzie rozpatrzenie złożonych wniosków.
13. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji.

**§ 3**

1. Pracami Komisji Rekrutacyjnej kieruje jej Przewodniczący.
2. Postępowanie Komisji Rekrutacyjnej jest jawne.
3. Tryb postępowania Komisji Rekrutacyjnej:

1) posiedzenie komisji odbywa się na terenie szkoły w terminie ustalonym   
w harmonogramie,

2) Przewodniczący zapoznaje wszystkich członków z regulaminem rekrutacji,

3)członkowie Komisji Rekrutacyjnej wybierają spośród siebie protokolanta   
 oraz określają zasady protokołowania,

4) Komisja Rekrutacyjna rozpatruje wnioski złożone do szkoły zgodnie z kryteriami zawartymi w § 4niniejszego regulaminu, przyznając odpowiednią liczbę punktów   
za spełnianie każdego z nich,

5) Komisja Rekrutacyjna przygotowuje protokół z przebiegu pracy komisji oraz listy dzieci przyjętych na podstawie ustalonej punktacji i dzieci nieprzyjętych, podpisane przez wszystkich członków komisji,

6) Przewodniczący oraz członkowie Komisji Rekrutacyjnej dokonują uzasadnienia faktu nie przyjęcia dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej oraz potwierdzają to podpisem,

7) Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej podaje do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych poprzez umieszczenie na tablicy informacyjnej w siedzibie danej szkoły. Dzień ogłoszenia listy jest określony w formie adnotacji umieszczonej na liście, opatrzonej podpisem Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej,

8) Przewodniczący oraz członkowie Komisji Rekrutacyjnej są obowiązani   
do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców,   
a także nauczycieli i innych pracowników.

**§ 4**

1. Określa się następujące kryteria i liczbę punktów dla każdego kryterium, obowiązujące   
   w postępowaniu rekrutacyjnym do pierwszej klasy szkół podstawowych, których organem prowadzącym jest Gmina Pawłosiów, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodami tych szkół:
2. rodzeństwo kandydata uczęszcza do szkoły, do której składany jest wniosek - 10 pkt.;
3. kandydat pochodzi z rodziny wielodzietnej (posiada niepełnoletnie rodzeństwo) - 10 pkt.;
4. kandydat objęty jest kształceniem specjalnym - 1 pkt.;
5. niepełnosprawność rodzica/opiekuna lub rodzeństwa - 1 pkt.
6. Określa się dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów:
7. o których mowa pkt 1.1 i 1.2 - oświadczenie rodziców/opiekuna prawnego;
8. o którym mowa w pkt 1.3 – orzeczenie Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej;
9. o którym mowa w pkt 1.4 - orzeczenie o niepełnosprawności.

**Przepisy końcowe**

1. Nabór dzieci do klasy pierwszej na dany rok szkolny odbywa się zgodnie z wytycznymi Organu Prowadzącego.
2. Listy dzieci zakwalifikowanych do klasy pierwszej na dany rok szkolny zostaną wywieszone na tablicy ogłoszeń.

Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

*Zał. nr 1*

do Regulaminu rekrutacji do klasy pierwszej

Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół w Pawłosiowie

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA**

**do klasy pierwszej**

**Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza z oddziałem przedszkolnym   
w Zespole Szkół w Pawłosiowie w roku szkolnym 2019/2020**

**I. DANE DZIECKA**

1. Imiona i nazwisko dziecka ……………………………………………….……………………………

2. Adres zamieszkania dziecka ………………………………………………………………………….

3. Data i miejsce urodzenia ……………………………………………………………………………...

4. PESEL ………………………………………………………..………………………………...……

5. Czy dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o kształceniu specjalnym, opinię o wczesnym wspomaganiu (w przypadku posiadania ww. dokumentów należy dołączyć kopię   
w załączeniu) …………………………………………………………….………………………………

6. Nazwa placówki, w której dziecko realizowało przygotowanie przedszkolne

……………..……………..........................................................................................................................

..........................................................................................................................................................

**II. DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **MATKA/PRAWNA OPIEKUNKA\*** | **OJCIEC/PRAWNY OPIEKUN\*** | | 1. Imię i nazwisko | 1. Imię i nazwisko | | 1. Adres zamieszkania | 2. Adres zamieszkania | | 1. Adres zameldowania | 3. Adres zameldowania | | 1. Telefon kontaktowy | 4. Telefon kontaktowy | | 1. Adres poczty elektronicznej | 1. 5. Adres poczty elektronicznej | |

1. Rodzina pełna, niepełna, zastępcza\* …………………………………………………………………..

2. Informacja o ograniczeniu praw rodzicielskich: ………………………………………………...…….

……………………………………………………………………………………………………...…….

\*niepotrzebne skreślić

**POUCZENIE:**

Oświadczenie wnioskodawcy:

**Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym[[1]](#footnote-1).**

KLAUZULA INFORMACYJNA

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L nr 119/1 z 04.05.2016 r.) dalej jako „RODO” informuję, iż:**

1. Administratorem podanych przez Państwa danych osobowych jest Zespół Szkół w Pawłosiowie reprezentowany przez Dyrektora, z siedzibą Pawłosiów 87, 37-500 Jarosław, nr tel. 16 621 90 26, adres e-mail: pawlosiowszkola@wp.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować we wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych pod adresem e-mail iod@gminapawlosiow.pl.
3. Podane przez Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2018.996 t. j) w celu dokonania rekrutacji kandydata do klasy pierwszej szkoły podstawowej.
4. Odbiorcami podanych przez Państwa danych osobowych są osoby upoważnione przez administratora do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych, organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla Administratora.
5. Dane będą przetwarzane przez okres wymagany przepisami zawartymi   
   w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2018.996 t. j).
6. Mają Państwo prawo do:

* dostępu do swoich danych osobowych;
* żądania ich sprostowania;
* żądania ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
* wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania
* żądania przenoszenia danych.

1. Jeśli stwierdzą Państwo, że przetwarzanie podanych danych osobowych narusza przepisy RODO, mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
2. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami, którymi kieruje się Zespół Szkół w Pawłosiowie jest obligatoryjne. Odmowa podania danych może skutkować odmową realizacji procesu rekrutacyjnego dziecka/wychowanka.
3. Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały profilowaniu i nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń.

Pawłosiów, dnia ............................ ...........................................................

(*czytelny podpis rodzica/opiekuna*)

1. Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2204 ze zm.) – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat. [↑](#footnote-ref-1)